

MITEN VOIT KASVATTA A LIKETOIMINTAASI TYÖNKULKUJEN AUTOMAATION AVULLA?

Yrityksiä on monenlaisia. Joissakin suositaan edelleen perinteisiä paperitöitä, ja toiset pyrkivät aina ottamaan käyttöön uusimpia teknologisia innovaatioita. Esittelemme neljä eri kehitystasoa, jotta yrityksesi voi selvittää, miten pitkällä se on digitalisaation ja automaation tiellä. Pisimmällä olevat yritykset hyödyntävät koko organisaatiossaan digitalisoituja ja automatisoituja työnkulkuja, jotka parantavat tehokkuutta ja tuottavuutta sekä luovat kilpailuetua. Mutta millä tahansa tasolla olevalla yrityksellä on aina varaa kehittyä. Tämän esitteen avulla voit selvittää, millä tasolla oma yrityksesi on, ja miten se voi edistää digitalisaatiota.



Perinteiset yritykset

Perinteisissä yrityksissä käytetään vanhoja työnkulkuja, ja niiden jokapäiväiset askareet ja tehtävät pakottavat työntekijätkäyttämään paperipohjaisia ja manuaalisia prosesseja. Ne eivät siis pääse hyödyntämään teknologian tuomia etuja. Mutta tilanteessa on eräs hyvä puoli. Näillä yrityksillä on todella paljon mahdollisuuksia ottaa käyttöön uusia innovaatioita.



Digitaalisaation hyödyntäjä

Monet yritykset ovat päätyneet hyödyntämään digitalisaation etuja. Yrityksesi on monien muiden tavoin päättänyt ottaa käyttöön jonkin verran digitaalista teknologiaa, joka parantaa asiakirjojesi ja työnkulujesi toimivuutta, saatavuutta ja tietoturva – mutta nämä digitaaliset prosessit ovat edelleen jäsentymättömiä, ja niitä ei ole automatisoitu saumattomasti.



Automaation asiantuntija

Automaation asiantuntijat ovat jo automatisoineet monet jokapäiväiset liiketoimintaprosessinsa, jotta työntekijät voivat keskittyä mahdollisimman hyvin keskeisiin töihinsä.



Teknologian uranuurtaja

Tämän tason organisaatioilla on käytössä joitakin digitaalisen teknologian uusimpia innovaatioita. Ne ovat ymmärtäneet automaation periaatteet, ja ne pääsevät jo hyötymään kokonaisvaltaisen automaation eduista jokapäiväisissä liiketoimintaprosesseissaan. Nämä yritykset eivät ainoastaan nauti toimintakulujen vähentämisestä ja paremmasta tehokkuudesta, vaan ne ovat jo ottaneet seuraavan askelen. Ne hyödyntävät liiketoimintatietojaan tavalla, joka tuottaa lisäarvoa sidosryhmille ja lisää kilpailuetua.

Yrityksesi on siis digitaalisuuden hyödyntäjä! Onneksi olkoon! Olette jo hyvällä alulla. Olette ottaneet digitalisaation vastaan innokkaasti, mutta kasvumahdollisuuksia on vielä runsaasti automaation saralla.

Yrityksessäsi hyödynnetään jo todennäköisesti monitoimilaitteita, joilla digitoitte ja tallennatte asiakirjoja – se on hyvä alku. Mutta näiden asiakirjojen hallinta on luultavasti edelleen enimmäkseen manuaalista. Jokapäiväisissä prosesseissanne, esimerkiksi laskutuksessa, saatetaan jo hyödyntää digitointia, kuten suoraan kansioon skannausta, mutta kaikenkattavaa automaatiota ei ole vielä otettu käyttöön.

Yrityksessäsi on ehkä harkittu liiketoiminnan työnkulujen, kuten rekrytointin ja laskutuksen automatisointia, ja olette ehkä jo digitoineet näitä osittain, mutta nämä prosessit eivät ole vielä automaattisia, ja ne vaativat edelleen paljon ihmisten tekemää työtä.

Lue, miten yrityksesi kannattaa edetä

Miten yrityksesi kannattaa edetä

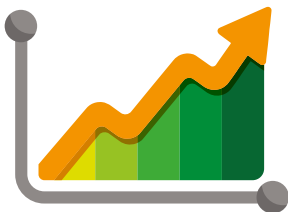
Koska yrityksesi on jo ottanut käyttöön digitaalista teknologiaa jokapäiväisten prosessien tueksi, teillä on jo teknologiaa ja halua innovoida. Ette kuitenkaan vielä hyödynnä tätä teknologiaa maksimaalisesti.

Tällä tasolla olevan yrityksen kannattaa miettiä seuraavia tietoturvaan liittyviä seikkoja. Miten turvassa digitaaliset tietonne ovat? Noudattaako käyttämänne pilvipalvelun tarjoaja säädöksiä ja asetuksia? Jos asiakirjatyönkulkunne eivät ole vielä täysin automatisoituja, joutuvatko työntekijät kiertämään ongelmia tavoilla, joiden vuoksi arkaluontoiset tiedot ovat alttiita esimerkiksi varkauksille tai häviämislle?

Jäsentymättömät digitoidut tiedot on aika siirtää osaksi automatisoituja työnkuluja. Näin minimoidaan manuaaliset, ihmistyöntunteja kuluttavat prosessit, ja työntekijänne voivat keskittyä keskeisiin työtehtäviinsä. Yritykselläsi on todella hyvät eväät seuraavalle tasolle siirtymiseen. Kun otatte käyttöön automatisoidut prosessit, toimintanne tehokkuus ja tuottavuus nousee huomattavasti.



Kehitysmahdollisuuksia



- Vähennä jokapäiväisiin asiakirjanhallintatyönkulkuihin liittyvää manuaalista prosessointia
- Kohdista työntekijöiden osaaminen taitoja vaativiin tehtäviin
- Anna kentällä ja etänä toimiville työntekijöille automatisoituja prosesseja, jotka parantavat heidän työskentelymahdollisuuksiaan
- Paranna yhteistyötä ottamalla käyttöön kokous- ja neuvotteluhuoneteknologiaa, joka parantaa tehokkuutta ja joustavuutta
- Varmista yrityksesi tietojen tietoturva, kun niitä siirretään entistä automatisoidummassa työympäristössä



Suosituksemme

Ricoh on työnkulkujen automaation asiantuntija, ja voimme auttaa digitaalista työpaikkaasi siirtymään seuraavalle tasolle, jotta pääset nauttimaan entistä tehokkaammasta työskentelystä.

Kun skannaat asiakirjasi suoraan ulkoisiin palveluihin, kuten Google Driveen ja Dropboxiin, pääset tallentamaan ja jakamaan liiketoiminnan kannalta kriittisiä tietoja saumattomasti. Voit myös digitoida ja varmuuskopioida paperilla olevat arkistosi todella vaivattomasti. Täyttä automatisointia voidaan hyödyntää myös esimerkiksi perehdytyksen, postitushuoneen ja laskutuksen prosesseissa, jolloin työntekijöiden aikaa ei tuhlaudu niihin. Voit myös olla varma, että automatisoidut prosessisi ovat äärimmäisen tietoturvallisia.

Jos panostat nyt liiketoimintaprosessiesi automatisointiin, saavutat tavoitteesi nopeammin ja lisäät samalla yrityksesi kilpailuetua.



Ricoh auttaa tässä kaikessa. Lue lisää siitä, miten Ricoh voi auttaa yritystäsi ottamaan käyttöön yritystäsi hyödyttäviä automaatioprosesseja: [ricoh.fi](https://www.ricoh.fi)